



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROC. Nº 2625/22  
FLS. 04  
RUB. 18

TERMO DE REFERÊNCIA

FORMA DE COTAÇÃO

**1. OBJETO:**

O presente termo de referência tem por objeto da Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos Médicos e Hospitalares.

**2. Responsável pela emissão do TR:** A elaboração do presente Termo de Referência foi executada pelo Francisco das Chagas Mesquita Chaves, portaria nº 0601/2021, CPF. 847.975.253-04, Diretor do Almoxarifado.

**3. JUSTIFICATIVA:**

A solicitação deste objeto se faz necessária, visando suprir as necessidades de manutenção e conservação dos mesmos, para melhor atendimento da população em geral.

**4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

4.1 Nas tabelas abaixo estão demonstradas a especificação do objeto, a estimativa de consumo, a forma de cotação dos materiais objeto deste Termo de Referência.

**4.2 ESPECIFICAÇÃO:**

Itens	Equipamento	Descrição do equipamento	Quant	Pr. Unit.	Pr. Total
1	Aparelho para inalação de 4 (quatro) saídas	Manutenção preventiva e/ou corretiva para rebobinamento de motores, troca de rolamentos, bielas, pistão, diafragma e bicos de saídas	40	R\$ 371,08	R\$4.843,20
2	Aspirador cirúrgico de secreção	Manutenção preventiva e/ou corretiva para rebobinamento de motores, troca de rolamentos, bielas, pistão, diafragma e bicos de saída	25	R\$ 415,73	R\$10.393,25
3	Autoclave hospitalar de mesa capacidade 21 litros	Manutenção troca de solenóides, resistências válvulas purgadoras e de alívio e ajustes de programação de esterilização e secagem.	18	R\$ 836,50	R\$15.057,00
4	Balança antropométrica mecânica (adulto) hospitalar	Manutenção corretiva para aferição de pesos troca de caixilhos, antropômetros e rodízios.	25	R\$ 215,19	R\$ 5.379,75
5	Balança pediátrica digital, capacidade 25kg.	Manutenção preventiva e/ou corretiva, para aferição eletrônica com troca de componentes.	20	R\$ 229,25	R\$ 4.585,00
6	Fluxômetro para ar comprimido e oxigênio 0-15lpm	Manutenção corretiva para troca de kit bilha e aferição de fluxo de oxigênio/ar.	15	R\$ 28,50	R\$ 427,50
7	Foco cirúrgico de teto	Manutenção preventiva e/ou corretiva para troca de lâmpadas, regulagem de voltem ajuste de foco.	4	R\$ 692,33	R\$2.769,32
8	Foco ginecológico	Manutenção preventiva e/ou corretiva para troca de lâmpadas, regulagem de voltem ajuste de foco.	20	R\$162,50	R\$ 3.250,00
9	Detector fetal tipo sonar	Manutenção preventiva e/ou corretiva para recuperação de placas eletrônicas, e ajuste do cristal de oscuta.	15	R\$ 364,75	R\$5.471,25
10	Bisturi elétrico portátil digital	Manutenção preventiva e/ou corretiva para ajuste do blend, ajuste de corte e coagulação.	2	R\$1.147,75	R\$ 2.295,50
11	Bisturi eletrônico com controle de potência e circuito bipolar.	Manutenção preventiva e/ou corretiva para ajuste do blend, ajuste de corte e coagulação.	2	R\$1.262,50	R\$ 2.525,00



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROC. Nº 2625/22  
FLS. 05  
RUB. 10

12	Compressor de ar comprimido odontológico/medicinal	Manutenção preventiva e/ou corretiva para enrolamento de motores, troca, bielas, pistão, anéis de seguimento e placa de válvulas.	20	R\$1.318,25	R\$ 26.365,00
13	Compressor de ar comprimido industrial medicinal de 20 PSI	Manutenção preventiva e/ou para enrolamento de motores, troca, bielas, pistão, anéis de seguimento e placa de válvulas.	1	R\$2.990,75	R\$ 2.990,75
14	Colposcópico binocular	Manutenção preventiva e/ou corretiva para regulagem de prismas, limpeza e regulagem de objetivas e oculares, ajuste e revisão ótica.	2	R\$1.550,00	R\$ 3.100,00
15	Fogão industrial	Manutenção corretiva para regulagem de queimadores, limpeza de fornos, retira de vazamento de gás.	2	R\$ 552,75	R\$ 1.105,50
16	Lâmina de laringoscópio	Manutenção corretiva para troca de lâmpadas e circuitos elétricos.	15	R\$ 90,06	R\$ 1.350,90
17	Laringoscópio (cabo)	Manutenção corretiva para troca de circuitos elétricos.	15	R\$ 176,56	R\$ 2.648,40
18	Liquidificador industrial cap. 10 litros	Serviços de rebobinamento de motor, amolação de facas retifica e embuchamento de copos	3	R\$ 315,00	R\$ 945,00
19	Máquina de Centrifugar roupas industrial.	Manutenção corretiva para troca de correias, rebobinamento de motor, troca de rolamentos retifica de eixos e engrenagens.	1	R\$2.400,50	R\$ 2.400,50
20	Máquina de lavar roupas industrial.	Manutenção corretiva para troca de correias, rebobinamento de motor, troca de rolamentos retifica de eixos e engrenagens.	2	R\$2.995,00	R\$ 5.990,00
21	Máquina de Secar Roupas industrial	Manutenção corretiva para troca de correias, rebobinamento de motor, troca de rolamentos retifica de eixos e troca de resistências.	4	R\$2.680,00	R\$10.720,00
22	Microscópio binocular	Manutenção para regulagem de prismas, limpeza e regulagem de objetivas e oculares, ajuste, revisão ótica.	12	R\$ 873,25	R\$10.479,00
23	Microscópio binocular para imunofluorescência	Manutenção para regulagem de prismas, limpeza e regulagem de objetivas e oculares, ajuste, revisão ótica.	1	R\$3.368,33	R\$ 3.368,33
24	Oxímetro de pulso (Manutenção corretiva para regulagem de parâmetros de oximetria, recuperação de circuitos elétricos e eletrônicos)	Manutenção corretiva para regulagem de parâmetros de oximetria, recuperação de circuitos elétricos e eletrônicos.	5	R\$1.650,13	R\$ 8.250,65
25	Seladora para autoclave.	Manutenção corretiva para troca de resistências, e cortantes, revisão elétrica e eletrônica.	2	R\$ 420,50	R\$ 841,00
26	Tensiômetro analógico.	Manutenção corretiva para calibragem, aferição e troca de componentes.	25	R\$ 78,50	R\$1.962,50
27	Tensiômetro aneroide.	Manutenção corretiva para calibragem, aferição e troca de componentes.	40	R\$ 71,67	R\$ 2.866,80
28	Válvula reguladora para oxigênio	Serviços de regulagem de fluxo e calibragem	10	R\$ 74,67	R\$ 746,70
29	Mesa cirúrgica mecânica	Corretiva em elevador, trendelemburgue, dorço, e movimento	2	R\$2.329,17	R\$ 4.658,34



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROC. Nº 2625/22  
FLS. 06  
RUB. 100

		lateral e lubrificação de engrenagens			
30	Eletrocardiograma	Serviços de recuperação eletrônica e elétrica, eletrodos, e ajustes de parâmetros.	4	R\$1.745,00	R\$ 6.980,00
Total: 164.766,14 (Cento e sessenta e quatro mil setecentos e sessenta e seis e quatorze centavos)					

## 5. DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado conforme adimplemento da condição, em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias úteis do mês subsequente a prestação do serviço, ou em outro prazo inferior que poderá ficar ajustado com o contratante, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor.

5.2 Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

5.3 Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

- A multa será descontada no valor total do respectivo contrato; e
- Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo objeto, responderá o contratado pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

5.4 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo para pagamento começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

5.5 A contratante, quando da efetivação do pagamento, poderá exigir da contratada a documentação que comprovem a regularidade em relação à Fazenda Federal, Estadual ou Municipal, INSS e FGTS, sob pena da não efetivação do pagamento.

5.6 O CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se a prestação do serviço estiver em desacordo com as especificações constantes no contrato.

## 6. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

6.1 O serviço deverá ser prestado nas instalações da contratada, ou em outro local a ser indicado, conforme necessidade do contratante, no prazo de 24 horas/dias a ser contado a partir do recebimento da Autorização de Serviço.

## 7. DAS RESPONSABILIDADES

### 7.1 DA CONTRATADA:

7.1.1 Em cumprimento às suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes das condições para a execução do objeto e daquelas estabelecidas em lei:

7.1.2 Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los;

7.1.3 Atender prontamente às requisições dos entes contratantes para a prestação do serviço do objeto discriminado neste Termo de Referência.

7.1.4 Responsabilizar-se civil e/ou criminalmente e/ou administrativamente, por qualquer danos/prejuízo/perda causados à CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência da entrega do objeto deste termo de referência, devidamente comprovado, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

7.1.5 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Órgão Contratante.

7.1.6 Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.



7.1.7 Prestar os esclarecimentos desejados, bem como, comunicar à CONTRATANTE, através do representante ou diretamente quaisquer fatos ou anormalidade que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do objeto;

7.1.8 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, entre outras despesas como transporte, embalagens, seguros, entregas relacionadas ou objeto.

#### 8. DO CONTRATANTE:

8.1 Será responsável pela lavratura do respectivo Contrato, com base nas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

8.2 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o Contrato.

8.3 Emitir a "REQUISIÇÃO" autorizadora do serviço do objeto contratado.

8.4 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido.

8.5 Fiscalizar a execução do Contrato, através de servidor especialmente designado, conforme dispõe o art. 67 da Lei 8.666/93.

#### 9. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

9.1 As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02.

9.2 A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato, será calculada sobre o valor do objeto, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

- a) De 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias, findo o qual a Contratante rescindirá o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

9.2.1 Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estadual e Municipal, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

9.2.2 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

- a) entregar objeto em desacordo com o presente Termo de Referência, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;
- b) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

#### 9.3 ADVERTÊNCIA

9.3.1 A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Município de Timon, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;
- b) execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- c) outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades do órgão solicitante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.



#### 9.4 SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

9.4.1 Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Timon pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei nº 10.520/02, c.c. práticas que contrariem disposições do Decreto Municipal nº 009/2009.

#### 9.5 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

9.5.1 A declaração de inidoneidade será proposta pelo agente responsável para o acompanhamento da execução contratual se constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do Município de Timon, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Município ou aplicações sucessivas de outras sanções administrativas.

9.5.2 A declaração de inidoneidade implica proibição de licitar ou contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, após ressarcidos os prejuízos e decorrido o prazo de 05 (cinco) anos.

9.5.3 A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública será aplicada ao licitante ou contratado nos casos em que:

- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrarem não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município de Timon, em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) reproduzirem, divulgarem ou utilizarem em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão de execução deste contrato, sem consentimento prévio, em caso de reincidência;
- e) apresentarem à Administração qualquer documento falso, ou falsificado no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, ou no curso da relação contratual;
- d) praticarem fato capitulado como crime pela Lei 8.666/93.

9.5.4 Independentemente das sanções a que se refere este capítulo, o licitante ou contratado está sujeito ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo a Administração propor que seja responsabilizado:

- a) Civilmente, nos termos do Código Civil;
- b) Perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;
- c) Criminalmente, na forma da legislação pertinente.

9.6 Nenhum pagamento será feito ao executor do objeto que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

9.7 As sanções serão aplicadas pelo titular da Administração, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

9.8 As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

#### 10. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

10.1 A fiscalização/gestão do serviço estará a cargo setor competente do órgão contratante, por intermédio de servidor designado para tal finalidade, nos termos do art. 67 da Lei nº



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

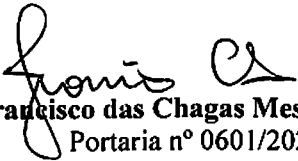
PROC. Nº 2625/22  
FLS. 09  
RÚB. 19

8.666/93, o qual registrará todas as ocorrências e deficiências verificadas e encaminhará a ocorrência à CONTRATADA, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

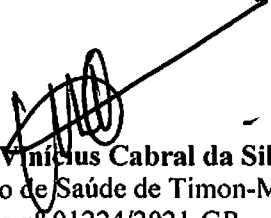
**11. DO PRAZO**

11 O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura com prazo de até 31 de Dezembro de 2022, contados do recebimento da Autorização de Serviço, em observância, aos créditos orçamentários e as necessidades da aquisição dos objetos.

Timon/MA, 02 de Junho de 2022.

  
**Francisco das Chagas Mesquita Chaves**  
Portaria nº 0601/2021-GP  
Diretor do Almoxarifado

Ratifico e aprovo este Termo de Referência em:  
02/06/2022

  
**Marcus Vinícius Cabral da Silva**  
Secretário de Saúde de Timon-MA  
Portaria nº 01224/2021-GP